かかりつけビ

利用マニュアル

かかりつけビ

目次

01 新規登録

① メールアドレスの登録 ・・・P2
② 個人情報の登録 ・・・P3
③ 電話番号認証 ・・・P4
④ 家族情報の登録 ・・・P5

02 予約

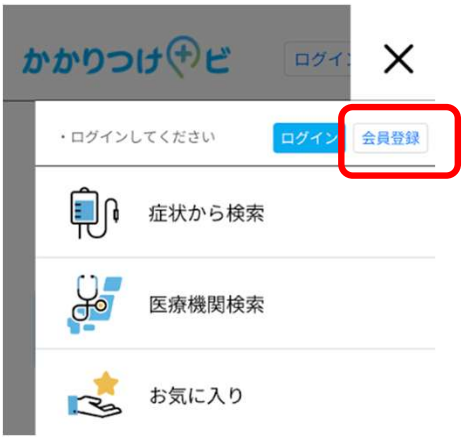
① 医療機関の選択 ・・・P6
② 本人の予約 ・・・P7
③ 家族の予約 ・・・P8
④ 予約の変更 ・・・P9
⑤ 予約のキャンセル ・・・P10

01 新規登録 ① メールアドレスの登録

かかりつけナビサイト https://kakaritsuke-navi.jp/

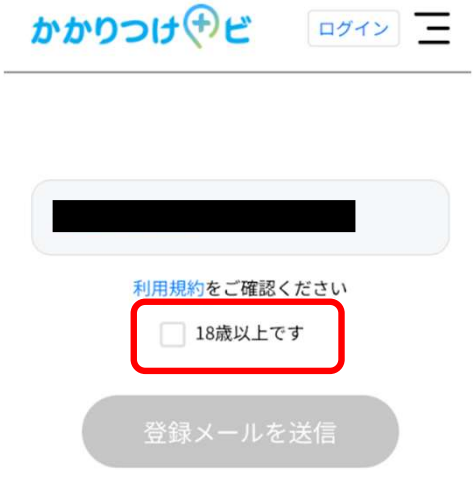
①かかりつけナビサイトにアクセス

②右上の3本線から会員登録をクリック



③メールアドレスを入力

④利用規約を確認後、「18歳以上です」に✓を入力



⑤「登録メールを送信」をクリック

⑥登録したメールアドレスの受信ボックスを確認

⚠ SMS機能の設定によりメールが届かない場合がございますので、SMSの設定をご確認ください。

01 新規登録 ② 個人情報の登録

①かかりつけナビからの登録メールに記載のURLをクリック

②登録したメールアドレスが掲載されているか確認

③パスワードなどを入力

④利用規約を最後まで確認し、「利用規約に同意する」に✓を入力

⚠ **利用規約を最後までスクロールしないと「利用規約に同意する」に✓を入れられません。**

⑤「登録する」をクリック

⚠ **利用規約に同意する」に✓を入れないと登録できません。**

⑥「電話番号確認」をクリックし、電話番号認証へお進みください

⚠ **予約するには、電話番号認証が必要です。**

01 新規登録 ③ 電話番号認証

①電話番号を入力し、「電話番号確認」をクリック

②「私はロボットではありません」に✓を入力

③「電話番号にメッセージ送信」をクリック

④電話番号のショートメッセージに届く認証番号を確認

ショートメッセージに認証番号が届くまで時間がかかることがあります。
複数回クリックするとエラーの原因になることがあります。

⑤認証番号を入力し「OK」をクリック

⑥「電話番号を確認しました」が表示されたら登録完了

マイページで、電話番号の下の表示が「電話番号確認済み」となっているかご確認ください。

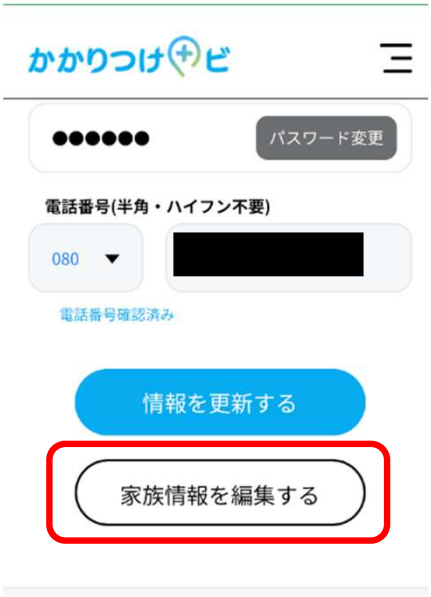
01 新規登録 ④ 家族情報の登録

ご家族のご予約をする際
にぜひご利用ください

①かかりつけナビサイトにアクセス

②右上の3本線から「マイページ」をクリック

③情報登録画面の最下部にある「家族情報を編集する」をクリック



④最下部にある「家族を追加する」をクリック

⑤必要事項を入力

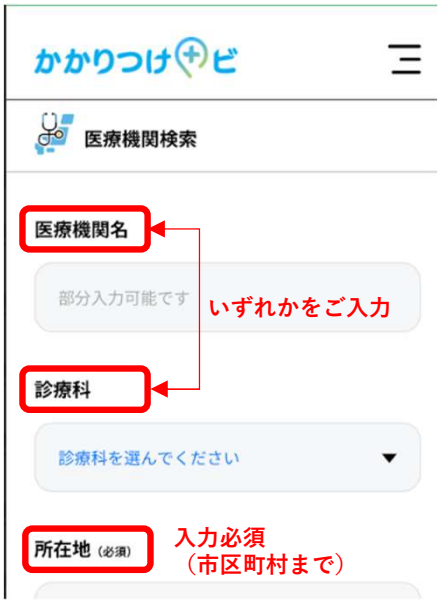
⑥「追加」をクリック

⚠ **家族編集画面に追加されていたら登録完了です。**

02 予約 ① 医療機関の選択

①かかりつけナビサイトにアクセス「医療機関検索」をクリック

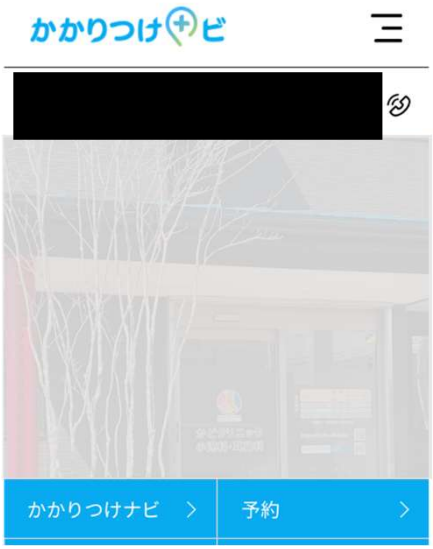
②必要事項を入力
「検索する」をクリック



③位置情報の使用で「許可」を選択

④該当する条件の医療機関がマップ上と一覧表で表示

⑤マップ上の医療機関名をクリックすると医療機関情報が表示



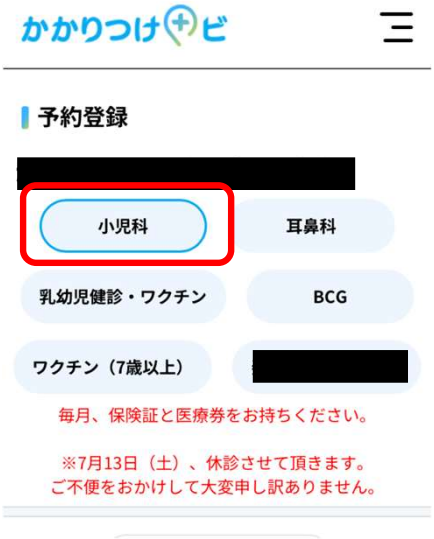
⑥★をクリックし、お気に入り登録

お気に入りに登録すると、こちらのアイコンから登録した医療機関を閲覧できます。
※クリニックHPからかかりつけナビを登録した場合は自動で「お気に入り」に登録されます

02 予約 ② 本人の予約

①希望する医療機関の「予約する」を選択

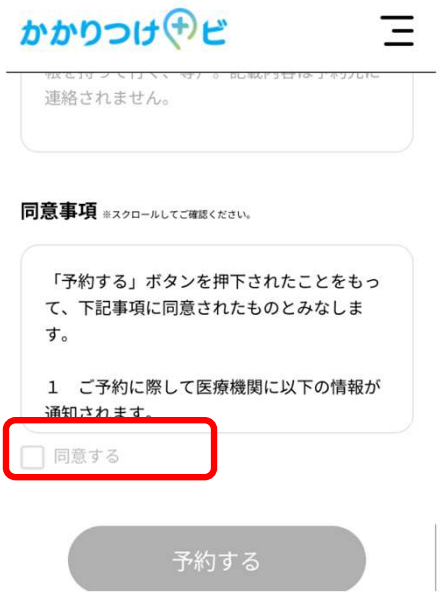
②診療科など必要事項を選択



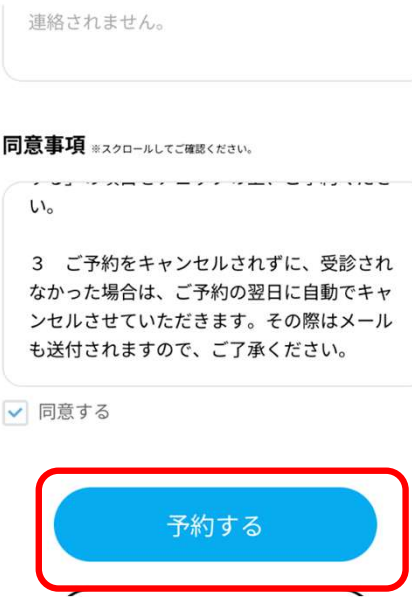
③事前問診を入力

医療機関により内容が異なります

④利用規約を確認後、「同意する」に✓



⑤「予約する」をクリック



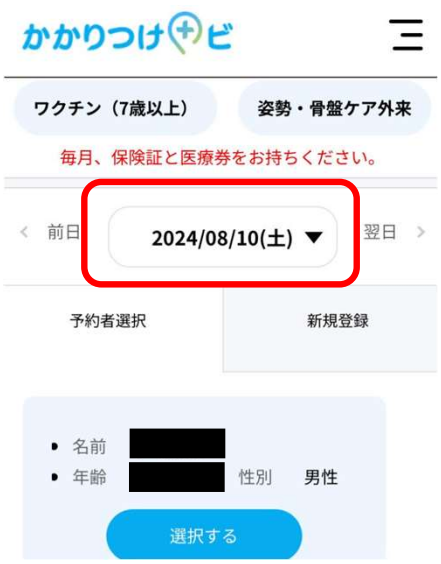
⑥予約完了

医療機関により受付番号の発行がない場合があります。

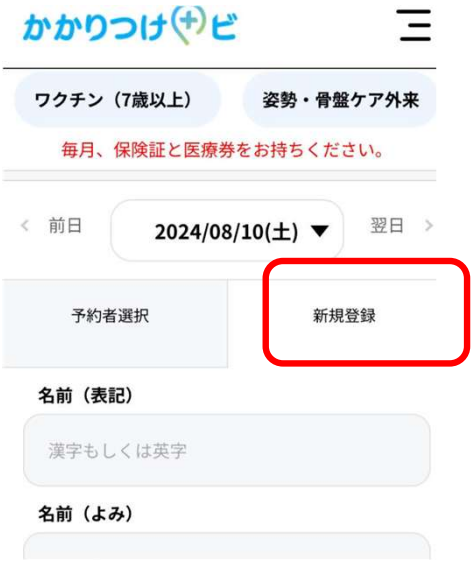
クリックすると、お手持ちの端末のカレンダーに、予約情報を追加できます。

02 予約 ③ 家族の予約

①希望する予約日を選択



②未登録の場合は「新規登録」をクリック ※登録済であれば④へ



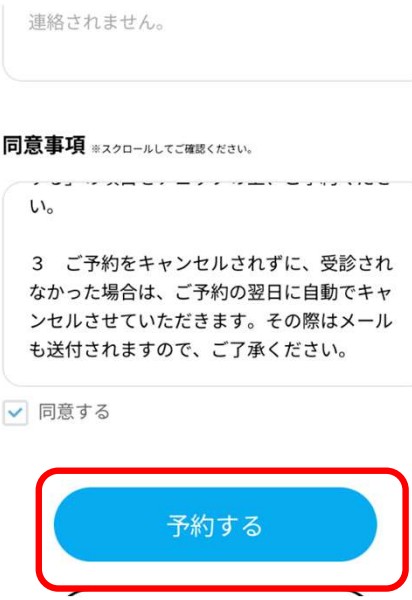
③必要事項を入力し、「入力」をクリック

④予約者選択から予約を取りたい家族の「選択する」をクリック

予約を取りたい家族の表示が「選択中」に変更されたのを確認してください。

クリックまたはタップして左右にスクロールすると、登録した家族情報を確認できます。

⑤事前問診などを入力後、「予約する」をクリック



⑥予約完了

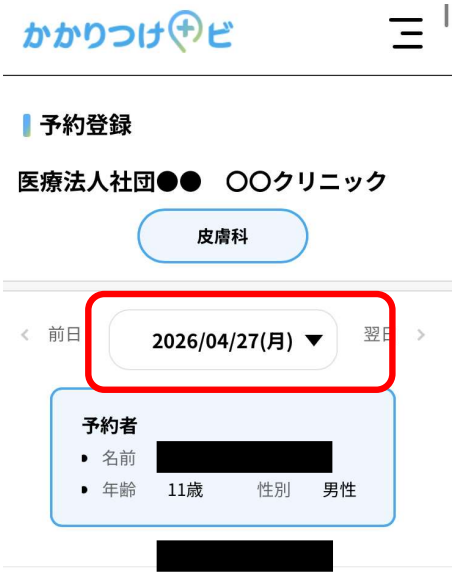
02 予約 ④ 予約の変更

①「予約確認・修正」をクリック
※「直近の予約情報」からも選択可

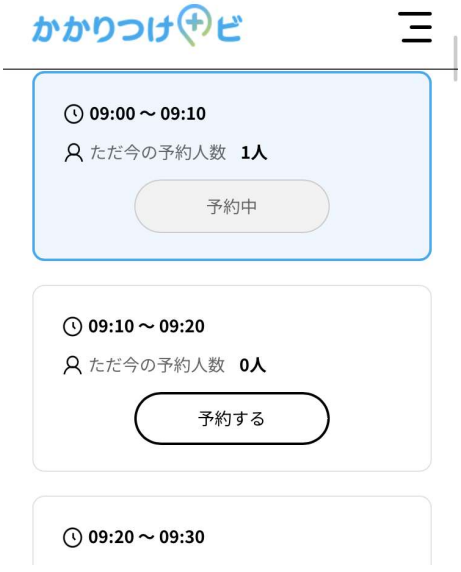
②変更したい予約の「予約日時変更」をクリック

③日にちをクリックして変更を希望する日にちを選択

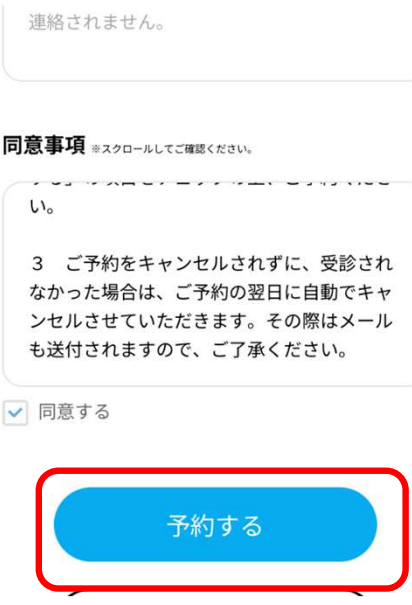
同じ日にちで時間のみ変更を希望する場合は下にスクロールして予約枠を選択してください。



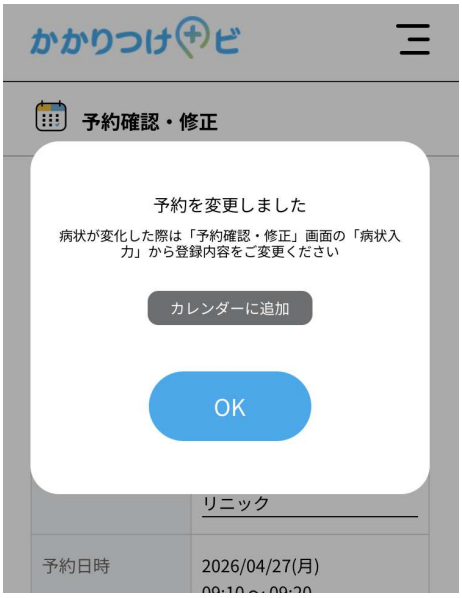
④希望する予約枠をクリック



⑤同意事項を確認のうえ「同意する」に✓を入れたら「予約する」をクリック



⑥予約変更が完了



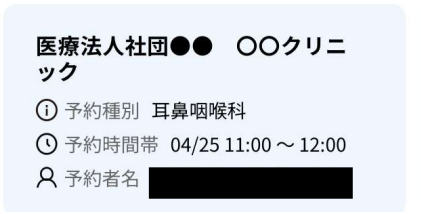
02 予約　⑤　予約のキャンセル

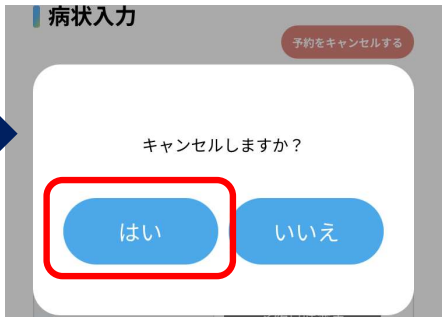
①「予約確認・修正」または「直近の予約情報」からキャンセルをしたい予約をクリック

②キャンセルしたい予約の「予約をキャンセルする」をクリック

③「はい」をクリック

直近の予約情報





④予約キャンセルが完了